



FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT TER NAČRT DELA ZA LETO 2026

Ljubljana, januar 2026

Vsebina

UVOD.....	3
1. PREDSTAVITEV SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE LJUBLJANA.....	4
POSLANSTVO.....	5
VREDNOTE.....	5
VIZIJA.....	5
STRATEGIJE.....	5
2. DEJAVNOSTI SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE LJUBLJANA.....	6
3. CILJI SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE LJUBLJANA.....	7
3.1. Dolgoročni cilji.....	7
3.2. Letni cilji SCOMS za leto 2026.....	8
4. NAČRT DELA SCOMS Ljubljana za leto 2026 po funkcionalnih enotah.....	9
4.1. NAČRT MULTIDISCIPLINARNE TIMSKE OBRAVNAVE (AMBULANTNE DEJAVNOSTI) ZA LETO 2026.....	10
NAČRT DELA V AMBULANTNI DEJAVNOSTI ZA LETO 2026.....	10
OHRANJANJE STABILNEGA RAZMERJA MED DELEŽEM OTROK IN MLADOSTNIKOV, KI JIH ŽE VODIMO IN NOVO OBRAVNAVANIMI.....	10
KADROVSKA ZASEDENOST.....	11
TIMSKO DELO.....	11
ORGANIZACIJA AMBULANTNEGA DELA.....	11
ORGANIZACIJA DELA V SPREJEMU IN KOORDINACIJA S STROKOVNIMI DELAVCI.....	12
STROKOVNO DELO V AMBULANTI.....	12
PROSTOVOLJSTVO.....	12
MENTORSTVO.....	12
4.2. NAČRT DELA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SVETOVALNEGA CENTRA LJUBLJANA ZA LETO 2026.....	13
4.3. NAČRT RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA DELA ZA LETO 2026.....	14
OPIS NAČRTA RAZVOJNO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI V LETU 2026.....	14
COOL KIDS – PROGRAM PREMAGOVANJA ANKSIOZNOSTI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE - USPOSABLJANJE ŠOLSКИH IN ZDRAVSTVENIH DELAVCEV TER DELAVCEV CENTROV ZA SOCIALNO DELO ZA IZVAJANJE COOL KIDS PROGRAMOV ZA OBVLADOVANJE ANKSIOZNOSTI PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI«.....	14
PROJEKT "Z DOKAZI UČINKOVITOSTI PODPRTI PROGRAMI STARŠEVSTVA IN PROGRAMI ZA OTROKE" ..	15
VELIKI TEMELJNI PROJEKT S PODROČJA PODNEBNE ANKSIOZNOSTI.....	16
DISEMINACIJA IZSLEDKOV RAZVOJNO-RAZISKOVALNIH AKTIVNOSTI SCOMS.....	16
5. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 OBRAZLOŽITEV - FINANČNEGA NAČRTA SVETOVALNEGA CENTRA LJUBLJANA ZA LETO 2026.....	17
6. KADROVSKI NAČRT Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana za leto 2026.....	19
OBRAZLOŽITEV.....	19
7. PRILOGE.....	21

UVOD

Načrt dela skupaj s finančnim in kadrovskim načrtov v letu 2026 nadaljuje kontinuiteto delovanja Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana. Stabilnost, zanesljivost in odgovorno (strokovno in poslovodno) ravnanje so vrednote, ki ostajajo trden temelj našega delovanja. Tem sledimo in našim uporabnikom, zaposlenim in širši javnosti prispevajo k boljšemu (duševnemu) zdravju, kar je naše osnovno poslanstvo.

Poslovanje in delovanje Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana je skozi leta stabilno, z malo spremembami. In takšno delovanje načrtujemo tudi za prihodnje leto. Z vsebinskega vidika sledimo vsemu aktualnemu dogajanju tako s strokovnega kot systemskega nacionalnega vidika. Z vključevanjem zaposlenih v kontinuirano izobraževanje in v različna strokovna telesa na nacionalni in mednarodni ravni in sodelovanje z različnimi državnimi organi in inštitucijami smo aktivni člani pri ustvarjanju tako strokovnih smernic in podlag kot tudi systemskih rešitev za naše področje dela. V letu 2026 se nadaljuje izvajanje plačne reforme, spremembe so na področju izvajanja zdravniške dejavnosti in psihoterapije, vpeljujejo se spremembe na področju digitalizacije v zdravstvu – če naštajemo le nekatere. Nadaljujemo zastavljeno delo in sledimo dolgoročnim in kratkoročnim ciljem skladno z našim poslanstvom in stalnimi drobnimi izboljšavami različnih vidikov našega dela.

Podrobneje je naš načrt delovanja za leto 2026 predstavljen v nadaljevanju v obliki načrta dela, finančnega in kadrovskega načrta.

1. PREDSTAVITEV SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE LJUBLJANA

Polni naziv:	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE Ljubljana
Krajši naziv:	Svetovalni center, Ljubljana
Naslov:	Gotska ulica 18 , 1000 Ljubljana
Davčna številka:	60489332
Matična številka:	5050243000
Transakcijski račun:	IBAN SI56 0126 1603 0925 337 (S) Banka Slovenije
Številka vložka v sodni register:	10049400, z dne 14.10.1974
Šifra dejavnosti:	86.220 (Special. zunajboln. zdravstvena dej.)
Telefon:	+386 1 5837500
E-pošta:	info@scoms-lj.si
Zastopa	Mateja Hudoklin, direktorica
Svet zavoda	Eva Boštjančič (predstavnica MOL) Mojca Sojar (predstavnica MOL) Francka Trobec (predstavnica MOL) Nada Poje (predstavnica ZZS) Marko Kalan (predstavnik zaposlenih, predsednik sveta zavoda) Polonca Čas (predstavnica zaposlenih) Maja Lampič (predstavnica zaposlenih)

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana je javni zavod, ki deluje na področju duševnega zdravja otrok in mladostnikov.

POSLANSTVO

Osnovno poslanstvo Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana je skrb za duševno zdravje otrok in mladostnikov. Temelji na timskem multidisciplinarnem strokovnem delu in na z dokazi podprtih strokovnih smernicah.

VREDNOTE

Osnovne vrednote Svetovalnega centra so zavezanost in odzivnost koristim otrok, mladostnikov in njihovih staršev, zavezanost strokovnosti, strokovna avtonomija in sodelovanje ter spoštovanje.

VIZIJA

Na področju varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov v Sloveniji želimo ostati ena od vodilnih ustanov, prepoznavna po strokovni odličnosti, zavezanosti dobrobiti otrok, mladostnikov in njihovim družinam. Z dobrimi medosebnimi odnosi v timu, spoštovanjem in sodelovalno naravnostjo bomo skladno s strokovnimi smernicami in z dokazi podprtimi strokovnimi pristopi podpirali duševno zdravje otrok in mladostnikov, vlagali v razvoj novih pristopov pomoči v Sloveniji, se povezovali z vsemi sogovorniki v Sloveniji in v tujini ter s tem nudili kakovostno pomoč otrokom in mladostnikom. Skrbeli bomo za stalno strokovno usposabljanje zaposlenih in skrbeli, da bo SCOMS Ljubljana družini prijazna organizacija, ki bo z vso skrbnostjo zagotavljala zadovoljstvo in motiviranost zaposlenih.

STRATEGIJE

Strategije uresničevanja vizije in poslanstva vključujejo diagnostično in terapevtsko delo, usmerjeno v otroka, mladostnika in družino, promocijo duševnega zdravja, preventivne dejavnosti, razvojno-raziskovalne dejavnosti, prostovoljstvo in skupnostno delo ter izobraževanja in usposabljanja vzgojiteljev, učiteljev in druge zainteresirane strokovne javnosti.

2. DEJAVNOSTI SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE LJUBLJANA

Zavod izvaja dejavnosti, namenjene celoviti obravnavi otrok in mladostnikov, ki vključuje ter povezuje skrb za njihovo duševno zdravje, učno kompetentnost ter socialno vključenost. Zavod nudi pomoč otrokom in mladostnikom z učnimi težavami, čustvenimi motnjami, vedenjskimi motnjami, psihiatričnimi motnjami ter drugimi psihosocialnimi motnjami in razvojnimi odkloni, ki se odražajo v otrokovem in mladostnikovem razvoju, doživljanju in delovanju v šoli ter na drugih življenjskih področjih. **Zavod izvaja svojo dejavnost v skladu z nacionalnimi programi in veljavno zakonodajo s področij zdravstva, vzgoje in izobraževanja ter socialnega varstva.**

Svetovalni center Ljubljana je z Odlokom o ustanovitvi registriran za izvajanje naslednjih dejavnosti (po v letu 2007 še veljavni SKD) - zavod opravlja naslednje dejavnosti kot javno službo:

- M/80.422 – pomoč otrokom in mladostnikom z učnimi težavami, čustvenimi motnjami, vedenjskimi motnjami ter drugimi psihosocialnimi motnjami in otrokom z razvojnimi odkloni, ki se odražajo v otrokovem in mladostnikovem razvoju, vedenju in uspešnosti v šoli;
- N/85.122 – specialistična ambulantna dejavnost;
- N/85.14 – preprečevanje učnih težav in psihosocialnih motenj, varovanje in razvijanje duševnega zdravja otrok in mladostnikov;
- M/80.4 – izobraževalna dejavnost za šolske delavce, zdravstvene delavce in druge strokovnjake, katerih delovanje je povezano z varstvom duševnega zdravja in preprečevanjem psihosocialnih motenj ter učnih težav otrok in mladostnikov.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti v korist duševnega zdravja otrok in mladostnikov (analitično, raziskovalno in razvojno delo ter publicistično dejavnost),

- N/85.32 – izvajanje socialnovarstvenih programov in storitev;
- K/73.20 – raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja.

Po Standardni klasifikaciji dejavnosti, veljavni od 1.1.2008 in na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), se dejavnosti prevajajo v naslednje:

- Q 86.220 – Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- P 85.5 - Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.59 - Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.6 - Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q 86.9 - Druge dejavnosti za zdravje
- Q 86.909 - Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.9 - Socialno varstvo brez nastanitve
- M72.2 - Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

Zavod se namerava registrirati – po predhodnem soglasju ustanovitelja Mestne občine Ljubljana, skladno z novim Statutom ter Odlokom o ustanovitvi, še za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki ne sodijo v izvajanje javne službe:

- O 84.120 - Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- Q 88.99 - Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R 91.01 - Dejavnost knjižnic in arhivov
- R 91.011- Dejavnost knjižnic

Ker ustanovitveni akt Svetovalnega centra še ni posodobljen v skladu z zahtevami veljavne Standardne klasifikacije dejavnosti, je v uradnem registru AJPES prenovljena in vpisana samo glavna dejavnost Svetovalnega centra in sicer Q 86.220 – **Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost**.

3. CILJI SVETOVALNEGA CENTRA ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE LJUBLJANA

3.1. Dolgoročni cilji

Dolgoročni cilji Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana so usmerjeni v specializirano delovanje, ki integralno povezuje dejavnosti varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov s spodbujanjem njihove socialne vključenosti ter učne kompetentnosti.

Cilje strnemo v naslednje, ki se medsebojno dopolnjujejo in prepletajo:

- izvajanje timsko zastavljene strokovne pomoči otrokom in mladostnikom s psiho-socialnimi, razvojnimi in učnimi težavami, v sodelovanju z njihovimi starši, drugimi zanje pomembnimi osebami in socialnim okoljem;
- povezovanje klinično-ambulantnega ter in psiho-socio-pedagoškega dela s preventivno-skupnostnim modelom dela;
- širjenje in posredovanje strokovnega znanja in izkušenj delavcev Svetovalnega centra Ljubljana za dobrobit čim večjemu številu otrok ter mladostnikov, kar dosegamo z različnimi oblikami izobraževanja delavcev drugih inštitucij ter nevladnih organizacij, katerih poglavitna dejavnost je pomoč otrokom in mladostnikom v stiski;
- širjenje znanja ter osveščanje javnosti o nujnosti nudenja celostnih oblik pomoči mladim osebami, z mrežnim povezovanjem delovanja z drugimi izvajalci ter publicistično dejavnostjo;
- pojmovanje slehernega psiho-socialnega problema kot presečišča bioloških, socialnih in psiholoških danosti ter procesov;
- interakcijsko pojmovanje problema ob upoštevanju lastnosti in značilnosti vseh udeleženi - otrok in mladostnikov na eni strani ter njihovega socialnega konteksta na drugi strani;
- aplikativno in razvojno-raziskovalno delovanje na področju duševnega zdravja, učne kompetentnosti ter socialne vključenosti otrok in mladostnikov;
- ekosocialno delovanje na izhodiščih systemske teorije, ki vključuje različne preventivne ter terapevtske pristope;
- uresničevanje konceptov pomoči, ki upoštevajo in razvijajo zaščitne dejavnike za otroka in mladostnika;
- integriranje različnih oblik pomoči, pri čemer je izbor odvisen od narave problema, realnih možnosti in sprejemljivosti za otroka ali mladostnika;
- upoštevanje eklektične teoretske osnove strokovnega dela;
- timsko delovanje, ob enakopravnih vlogah različnih strok;

- udejanjanje koncepta dela za učence z učnimi težavami, ki je zasnovan celovito kot učinkovit sistem pomoči, izhajajoč iz empiričnih ugotovitev aktualne prakse in novih, obetajočih konceptov ter modelov (etika udeležnosti, koncept perspektive moči, model rizičnosti in rezilientnosti itd.);
- upoštevanje različnih pogledov in stališč vseh udeleženi v dejavnostih centra;
- razvijanje novih modele pomoči ter spodbujanje prostovoljstva;
- odpiranje dejavnost centra navzven, z vstopanjem strokovnjakov v življenjske prostore otrok in mladostnikov (družine; socialne sredine; zavode in druge organizirane oblike)
- odpiranje centra vsem, ki jih povezuje skrb za duševno zdravje, socialno vključenost in učno kompetentnost otrok in mladostnikov (staršem, študentom, strokovnjakom, prostovoljcem, politikom, novinarjem, itd.);
- strokovno odzivanje na spreminjajoče se družbene okoliščine;
- povezovanje in sodelovanje v slovenskem, evropskem in širšem mednarodnem prostoru .

3.2. Letni cilji SCOMS za leto 2026

Dejavnost centra je v osnovi stabilna in dolgoročna. MOL ga financira v obsegu, ki se ne spreminja (stabilen obseg strokovnega tima in programa), prav tako sta stabilna obseg in struktura financiranja pri ZZZS, določena s pogodbo oz. letnimi dogovori (se pa cena zdravstvenih storitev za ZZZS prilagaja ukrepom vlade na področju plač v javnem sektorju). Letni cilji Centra so (ob tem, ko se center kadrovsko konstantno pomlajuje), ohranjati stabilen obseg strank in storitev v obravnavi in uspešno gojiti tudi druge dejavnosti centra (izobraževalno, razvojno in založniško delo), in pri tem spoštovati finančne okvirje. Ob tekočem delu ambulate in drugih oblik pomoči strankam je zlasti pomembno kakovostno permanentno izobraževanje zaposlenih, tudi na način pridobivanja akademskih in strokovnih nazivov, kot tudi nadaljnje izgrajevanje izobraževalne ponudbe za pedagoške delavce v Ljubljani in širše. Vztrajna usmerjenost h kakovosti in k celostnemu, timskem pristopu k problematiki, vidimo kot način ohranjanja specifične vloge Centra v slovenskem strokovnem prostoru.

Tabela 1: Letni cilji in kazalniki doseganja ciljev

Letni (kratkoročni) cilji	Kazalniki
Realizacija zastavljenega pogodbenega obsega programa obravnave.	Realiziran program ZZZS (število točk) in program obravnave v enakem obsegu kot leta 2025 – število triažnih (prvih) pregledov, število obravnavanih otrok in mladostnikov, število obravnave.
Podpora doseganju višjih ravni strokovne kompetentnosti.	Strateški načrt razvoja kadrov glede na glede na z dokazi podprte oblike in vrste pomoči; število izobraževanj, v katere so vključeni zaposleni; število in vrsta drugih aktivnosti za razvoj strokovne kompetentnosti. Izvajanje dejavnosti za podporo in krepitev strokovne kompetentnosti drugih strokovnjakov. Obisk več strokovnih inštitucij v tujini – strokovna ekskurzija v tujino.

Specifični cilji opredeljeni v finančnem načrtu, kadrovskega načrtu in programu dela, ki se nanašajo predvsem na urejanje kadrovske zasedbe.	Realizacija zastavljenega kadrovskega načrta.
Kakovostna izvedba projektov, ki se nadaljujejo v letu 2026.	Doseganje kazalnikov, zastavljenih v okviru projektov.
Stabilno finančno in materialno poslovanje.	Realizacija zastavljenega finančnega načrta.
Timsko delo in sodelovanje z institucijami v okolju.	Število izvedenih timskih sestankov (internih, z zunanjimi inštitucijami); seznam zunanjih timskih inštitucij, s katerimi je bilo vzpostavljeno sodelovanje; druge vrste in oblike sodelovanja z zunanjimi inštitucijami.
Reševanje prostorske stiske SCOMS	Nadaljevanje aktivnosti na projektu nove stavbe SCOMS v sodelovanju z MOL – izdelava projektne dokumentacije.
Postopen prehod na digitalizacijo zdravstvene dokumentacije.	Nadaljevanje računalniškega oblikovanja in nadgradnje programov za elektronsko vodenje zdravstvene dokumentacije in poslovanja.

4. NAČRT DELA SCOMS Ljubljana za leto 2026 po funkcionalnih enotah

Delo na Svetovalnem centru Ljubljana je zastavljeno dolgoročno in se strukturno od leta do leta pomembno ne spreminja. Dejavnosti se bodisi nadaljujejo v podobni obliki (individualne obravnave strank) ali se načrtujejo letno za naslednje leto (izobraževanja in razvojno-raziskovalno delo). V nadaljevanju predstavljamo vsebinski načrt dela SCOMS Ljubljana po funkcionalnih enotah, v katerih so organizirane osnovne dejavnosti Centra.

Glavna dejavnost, *multidisciplinarna timska obravnava naših uporabnikov*, se strukturno ne spreminja iz leta v leto; *izobraževalne vsebine* za strokovne delavce na šolah načrtujemo letno, vsakokrat na temelju evalvacije preteklega šolskega leta, večje dogodke (npr. simpozije za javnost) pa načrtujemo za več let naprej.

Razvojno-raziskovalno delo pa praviloma vsebuje večletne projekte, večinoma gre za sodelovanje strokovnjakov centra pri projektih, katerih nosilci in financirji so druge organizacije, ali pa za razvojne dejavnosti, vključene v redno delo Centra, brez posebnega dodatnega vira financiranja. Projekt "Cool Kids – Program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike" ostaja naš glavni projekt, ki ga kot nosilna organizacija ob financiranju MZ še naprej razvijamo in implementiramo v slovenski prostor. Sodelovali bomo tudi v naslednjem ciklusu projekta Neverjetna leta kot konzorcijski partner.

V nadaljevanju predstavljamo program dela po najpomembnejših področjih delovanja Svetovalnega centra Ljubljana.

4.1. NAČRT MULTIDISCIPLINARNE TIMSKE OBRAVNAVE (AMBULANTNE DEJAVNOSTI) ZA LETO 2026

Multidisciplinarna timska obravnava oz. ambulantna dejavnost bo v letu 2026 predvidoma potekala v enakem načrtovanem obsegu kot v letu 2025, tako v smislu opravljenih storitev kot vsebinsko.

Osnovna dejavnost Svetovalnega centra, ki predstavlja tudi največji časovni obseg dela, je ambulantna obravnava otrok, mladostnikov in njihovih staršev po načelih multidisciplinarne timske obravnave, ki v večini primerov sega tudi v ožje in širše okolje obravnavanih otrok in mladostnikov in je zato skupnostno usmerjena. Ena od pomembnih značilnosti ustanove je, da strokovna obravnava otrok in mladostnikov teče v skladu s priporočili pomembnih domačih (npr. Zbornica kliničnih psihologov Slovenije) in mednarodnih strokovnih združenj ter mednarodnih smernic (npr. smernice NICE in Cochrane reports) ter vključuje tiste oblike dela, ki imajo zadostno bazo dokazov o učinkovitosti. Prav tako sledimo standardom kakovosti, ki smo jih oblikovali leta 2022 in so eden od temeljev našega dela. Omenjene strokovne podlage in usmeritve še naprej ostajajo temelj našega dela.

NAČRT DELA V AMBULANTNI DEJAVNOSTI ZA LETO 2026

Načrtujemo enak obseg realizacije storitev in neposrednega ambulantagega dela kot v letu 2025, ki se bo prilagajal morebitnim spremembam pogodbe s financerjem zdravstvene dejavnosti (ZZZS) in potrebam obravnavane populacije. Zadnja leta opažamo konstantno povečevanje povpraševanja po naših storitvah, kar je povezano tudi s čakalnimi dobami in težavami pri zagotavljanju pomoči vsem, ki jo potrebujejo in se obračajo na nas.

Storitve zdravstvene enote so normativno določene s pogodbo med Svetovalnim centrom in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, obseg pa se v primerjavi s preteklim letom ne bo bistveno spremenil. Obseg programa je s strani sofinancerja/ustanovitelja MOL opredeljen s številom zaposlenih strokovnjakov, za katere so zagotovljena sredstva s pogodbo o sofinanciranju.

Tudi v letu 2026 bomo težili k izboljševanju kakovosti obravnave. Nadaljujemo s poglobljeno timsko obravnavo (npr. skupinsko obravnavo anksioznih motenj, motenj pozornosti, učnih težav), nudimo možnost vključevanja v družinsko psihoterapijo, vztrajamo na prizadevanju, da že pred začetkom obravnave pridobimo soglasje obeh staršev za obravnavo. Tudi v letu 2026 bomo preverjali in v pilotski obliki raziskovali različne načine triažiranja in s tem iskali najbolj učinkovite in najbolj optimalne načine glede na dane sistemske in druge okoliščine.

OHRANJANJE STABILNEGA RAZMERJA MED DELEŽEM OTROK IN MLADOSTNIKOV, KI JIH ŽE VODIMO IN NOVO OBRAVNAVANIMI

Z načrtovanjem in obdobjnimi analizami bomo skušali ohranjati razmerje med številom novo obravnavanih otrok in mladostnikov in že vodenih in sicer v razmerju od 1 : 4 do 1 : 3. V obdobju po epidemiji se še vedno povečuje potreba po obravnavi urgentnih težav pri otrocih in mladostnikih, zaradi česar se daljša čakalna doba in povečuje potreba po sprejemu novih strank. Zato bomo iskali ravnovesje med tem, da lahko obravnavo ponudimo čim večjemu številu novih strank, hkrati pa želimo ohraniti potrebno število in kakovost obravnav na posameznega otroka/mladostnika. Izvajamo triaže (strokovno presojo) napotenih na obravnavo, s čemer poskušamo dodatno opredeliti stopnjo nujnosti za prve

preglede v Svetovalnem centru. Le-te opravljajo psihologi in klinični psihologi, otroška in mladostniška psihiatra in klinična logopedinja, izjemoma pa tudi ostali strokovnjaki.

KADROVSKA ZASEDENOST

Načrtujemo ohranjanje enakega števila zaposlenih tudi z eventualnim notranjim razporejanjem, če se bo pokazala potreba po tem. Kroženje v okviru specializacije v letu 2026 nadaljuje ena psihologinja. V letu 2026 sta dve sodelavki odsotni zaradi starševskega dopusta, njuno odsotnost bomo nadomeščali z zaposlitvijo za določen čas. V letu 2025 smo zaposlili eno psihologinjo za določen čas, ki je financirana iz sredstev projekta in eno dodatno administrativno delavko v sprejemu za določen čas, ki je financirana iz začasno razširjenega programa mentalnega dispanzerja in bosta zaposleni tudi v letu 2026. Obe zaposlitvi imata namen prispevati k povečani realizaciji storitev in posledično tudi skrajševanju čakalnih dob.

Tudi v letu 2026 si bomo prizadevali za doseganje povečanja programa klinične psihologije in pedopsihiatrije s strani ZZZS za enega kliničnega psihologa in enega pedopsihiatra, kar poteka preko SOUS-a v pogajanjih z Ministrstvom za zdravje in ZZZS.

TIMSKO DELO

Še naprej bomo razvijali različne oblike timskega dela in ohranjali multidisciplinarnost našega pristopa. Multidisciplinarni tim, ki ga sestavljajo strokovnjaki vseh strok s področja duševnega zdravja, prepoznavamo kot eno od naših največjih prednosti. Manjši interni timi strokovnjakov, ki obravnavajo posameznega otroka oz. mladostnika, so organizirani sproti, po njihovem predhodnem dogovoru. Tudi v letu 2025 bomo izvajali tudi time z zunanjimi ustanovami (šolami, CSD idr.).

ORGANIZACIJA AMBULANTNEGA DELA

V delovnem času in organizaciji ambulantnega dela ne načrtujemo bistvenih sprememb. Delo poteka v dopoldanskem in popoldanskem turnusu, pri čemer vsako leto septembra prihaja do rotacij strokovnjakov, ki so potrebne zaradi prostorske stiske. Razpored dela po turnusih za naslednjo šolsko leto bo dogovorjen z mesecem majem 2026.

Vsak petek od 7.30h do 9:00h bomo nadaljevali s sestanki celotnega tima, ki so namenjeni predstavitvi novih primerov in diskusiji o aktualnih temah, vezanih na delo, pa tudi izobraževanju. Glede na stanje duševnega zdravja mladih, spreminjanja tega in nasploh spremembe v družbi težko natančno načrtujemo gibanje čakalnih dob. Želimo si, da bi čakalne dobe zadržali na ravni preteklega leta. Ločeno vodimo čakalno vrsto za psihologe in klinične psihologe, za pedopsihiatre, specialne pedagoge, klinično logopedinjo, socialno delo in pedagoginjo..

Način beleženja čakalne vrste ostaja enak kot leta 2025 in je skladen z zakonskimi zahtevami. O datumih prve obravnave obveščamo stranke 2 tedna pred terminom, pred tem dobijo informacijo o okvirnem času (meseču) načrtovanega prvega pregleda. Avtomatsko pošiljanje opomnikov o dogovorjenih terminih v obliki SMS sporočil se je izkazalo kot učinkovito, zato s tem načinom v letu 2026 nadaljujemo. V letu 2026 nadaljujemo tudi s projektom uvedbe elektronskega vodenja zdravstvene dokumentacije, ki pa je zaradi uvajanja zakonskih sprememb (in zamud pri tem) nekoliko upočasnjen. Nadaljevali bomo z različnimi oblikami naročanja na obravnavo (osebno, telefonsko, predvsem elektronsko – preko spletnega obrazca) in elektronskim vodenjem čakalne dobe. S tem smo zmanjšali obremenjenost sprejemne ambulante (manj elektronskih sporočil, telefonskih klicev in osebnih kontaktov), hkrati pa strankam, ki se naročajo, zagotavljamo povsem natančno uvrstitev na čakalni seznam (glede na dan in uro prijave). V letu 2026 nadaljujemo z vnaprejšnjim pošiljanjem dokumentacije staršem, ki jo izpolnijo doma in prinesejo na prvo obravnavo (soglasje za obravnavo, anamnestični vprašalnik, Vprašalnik o družini, Vprašalnik o vedenju

otroka/mladostnika). S tem racionaliziramo začetne obravnave, saj bomo imamo nekatere informacije ob prvi obravnavi že zbrane. Hkrati bomo v letu 2026 nadaljevali z razvijanjem novega načina izvajanja triažnih razgovorov.

ORGANIZACIJA DELA V SPREJEMU IN KOORDINACIJA S STROKOVNIMI DELAVCI

Naloge delavcev v sprejemni pisarni so jasno opredeljene in razdeljene, z vnaprej načrtovanimi menjavami. Vodja ambulantne dejavnosti in direktorica imata z delavci v sprejemu redne sestanke (enkrat mesečno), ki so namenjeni predvsem obravnavi aktualnih vprašanj, pa tudi težav pri naročanju ali organizaciji dela v sprejemu, predvsem pa koordinaciji med sprejemom in timom strokovnjakov. Tudi v letu 2026 bomo nadaljevali z izobraževanji za zaposlene v sprejemu, predvsem na temo komunikacije s strankami in reševanja konfliktnih situacij ter izvajanjem supervizije, namenjene samo delavcem v sprejemu.

STROKOVNO DELO V AMBULANTI

Na področju kliničnopsihološke, specialnopedagoške pedopsihiatrične in kliničnologopedске diagnostike se uvajajo številni novi diagnostični postopki oz. diagnostična sredstva ter smernice dela, ki temeljijo na znanstvenih dokazih. Terapevtski pristopi, ki temeljijo na priporočilih in mednarodnih smernicah in so najprimernejši za obravnavano populacijo, so kognitivno-vedenjska psihoterapija, sistemska družinska psihoterapija, nekateri psihodinamski pristopi in druge psihoterapevtske modalitete, svetovanje, psioedukacija, specialnopedagoške korekcije, obravnave socialnega dela ter medikamentozna terapija. Nadaljevali bomo s skupinskimi oblikami terapije kot dopolnitev individualni obravnavi, seveda ob upoštevanju ukrepov, povezanih z epidemijo. Načrtujemo naslednje skupinske oblike dela: skupina za socialne veščine, skupina za premagovanje težav s pozornostjo in hiperaktivnostjo, skupina za starše otrok z motnjo pozornosti in hiperaktivnostjo, skupina za učne težave za otroke, skupine za premagovanje anksioznosti (CoolKids), skupine za mladostnice s slabšo samopodobo ter skupinski program za starše Neverjetna leta. Nadaljuje se izvajanje individualnih supervizij, timske supervizije in intervizije.

PROSTOVOLJSTVO

Tudi v letu 2026 se načrtuje približno enak obseg prostovoljnega dela kot je bil v letu 2025.

MENTORSTVO

V okviru ambulantne dejavnosti poteka tudi mentorstvo študentom, specializantom in pripravnikom različnih strokovnih profilov. Tudi v letu 2026 bo v tem pogledu Svetovalni center nadaljeval tradicijo statusa učne ustanove na področju varovanja duševnega zdravlja otrok in mladostnikov.

4.2. NAČRT DELA IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI SVETOVALNEGA CENTRA LJUBLJANA ZA LETO 2026

Pripravila: Barbara Zemljak, univ. dipl. ped., vodja izobraževalne dejavnosti SCOMS

V letu 2026 v okviru izobraževalne dejavnosti načrtujemo nadaljevanje izobraževalnih aktivnosti, ki povezujejo novejšje znanstvene ugotovitve in naše specialistično znanje z izkušnjami iz klinične prakse in s timskim pristopom reševanja problemov, kot so tekle že v preteklih letih:

1. **Daljšje oblike izobraževanj** so namenjene različnim strokovnim profilom pedagoških in zdravstvenih delavcev (učiteljem, svetovalnim delavcem in izvajalcem dodatne strokovne pomoči, strokovnim delavcem v centrih za duševno zdravje in drugih relevantnih zdravstvenih zavodih za otroke in mladostnike). Izobraževanja ponujajo izboljšanje znanja strokovnih delavcev o duševnih stiskah otrok in možnostih pomoči v prostoru njihovega delovanja. Med daljše oblike izobraževanj pa že nekaj let spadajo tudi programi supervizije oziroma strokovnega spremljanja za šolske delavce z namenom podpore in opolnomočenja šolskih strokovnih delavcev za nudenje pomoči otrokom in mladostnike z učnimi, vedenjskimi in čustvenimi težavami v okviru šol.
1. **Krajše oblike izobraževanj** so krajša (2-4 urna) predavanja (lahko vključujejo tudi delavnico) na aktualne teme s področja specifičnih učnih težav, motenj pozornosti in drugih razvojnih motenj in posebnosti v čustvenem in vedenjskem odzivanju otrok in mladostnikov.
2. **Psihoedukativna predavanja** za starše otrok, ki so obravnavani na SCOMS.
3. **Kroženje strokovnjakov** v okviru SCOMS; z našim mentorstvom ter možnostjo hospitacij omogočamo pridobivanje znanja in izkušenj:
 - Prostovoljcem, ki delujejo v okviru SCOMS (študentom socialnega dela, pedagogike, specialne pedagogike, socialne pedagogike in psihologije)
 - Študentom specialne pedagogike
 - Specializantom klinične psihologije, klinične logopedije ter otroške in mladostniške psihiatrije
4. **Predavanja za prostovoljce**, ki delujejo v okviru SCOMS – posamezni strokovnjaki SCOMS pripravijo predavanja na določene strokovne teme, poznavanje katerih je prostovoljcem lahko v pomoč pri nudenju pomoči in podpore otrokom in mladostnikom v okviru njihovega prostovoljnega dela v okviru SCOMS.
5. **Sodelovanja posameznih strokovnjakov SCOMS v izobraževalnih programih in dogodkih izven SCOMS** (aktivno in pasivno sodelovanje na kongresih, konferencah, podiplomskih in specialističnih študijih in drugih strokovnih združenjih ter v okviru širše splošne javnosti)
6. **Interno izobraževanje** je namenjeno mesečnemu izpopolnjevanju strokovnih delavcev Svetovalnega centra ter obsega: poročanje iz kongresov in konferenc, predstavitve aktualnih novosti iz strokovne literature, predstavitve strokovnega dela drugih strokovnjakov in specializantov, obiske relevantnih ustanov in inštitucij in spoznavanje z njihovim načinom dela, daljšim diskusijam ob aktualnih strokovnih dogodkih, spremembah in problemih na področju varovanja duševnega zdravja otrok in mladostnikov (spremembe zakonodaje, ki posegajo v področje našega dela) ali analizi kompleksnih primerov iz naše ambulantne prakse (intervizija).

7. **Supervizija in intervizija** za strokovnjake, zaposlene na SCOMS – tudi v letu 2026 bomo nadaljevali z rednimi mesečnimi supervizijskimi srečanji:
 - Supervizija dela in dinamike strokovnega tima SCOMS, pod vodstvom Brede Jelen Sobočan, dr. med., specialistke psihiatrije in psihoterapevtke.
 - Intervizija poteka enkrat mesečno na posameznih primerih.

Vse opisane vrste izobraževanj bomo prilagajali in izvajali glede na izkazane predloge in potrebe uporabnikov posameznih ciljnih skupin izobraževalnih dogodkov (tako ožje strokovne javnosti kot tudi širše splošne skupnosti).

4.3. NAČRT RAZVOJNO-RAZISKOVALNEGA DELA ZA LETO 2026

Pripravili: dr. Tanja Černe, prof. def. in dr. Mateja Hudoklin, spec. klin. psih.

V okviru Razvojno-raziskovalnega inštituta SCOMS deluje raziskovalna skupina "Varovanje in promocija duševnega zdravja in učne kompetentnosti otrok in mladostnikov". Razvojno-raziskovalni inštitut SCOMS je registriran pri Agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

V letu 2026 bomo v okviru razvojnega in raziskovalnega dela poudarek aktivnosti usmerili na nadaljevanje projektov Cool Kids in Neverjetna leta ter diseminacijo rezultatov projektov, ki so se izvajali oz. zaključili v preteklih letih. Raziskovalci SCOMS so aktivni tudi pri projektih, katerih nosilci so druge ustanove na zdravstvenem, kliničnem in pedagoškem področju, kar omogoča medinstitucionalno, multidisciplinarno in medsektorsko izmenjavo znanj, sodelovanje pri ustvarjanju ter aplikaciji novega znanja v prakso. Obenem pa pri nekaterih projektih SCOMS sodelujejo raziskovalci iz drugih ustanov in lahko govorimo o intenzivnem medinstitucionalnem sodelovanju na področju razvojno-raziskovalnega dela.

Na področju razvojno-raziskovalnega dela znotraj SCOMS bodo v letu 2026 raziskovalci predvidoma nadaljevali delo na naslednjih razvojno-raziskovalnih projektih:

- *Cool Kids – Program premagovanja anksioznosti za otroke in mladostnike – usposabljanje izvajalcev.*
- *Projekt Neverjetna leta.*
- *Veliki temeljni projekt s področja podnebne anksioznosti.*

OPIS NAČRTA RAZVOJNO-RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI V LETU 2026

COOL KIDS – PROGRAM PREMAGOVANJA ANKSIOZNOSTI ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE - USPOSABLJANJE ŠOLSKIH IN ZDRAVSTVENIH DELAVCEV TER DELAVCEV CENTROV ZA SOCIALNO DELO ZA IZVAJANJE COOL KIDS PROGRAMOV ZA OBVLADOVANJE ANKSIOZNOSTI PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI»

(dr. Peter Janjušević, dr. Mateja Hudoklin, Katja Stres Kaučič, Polonca Čas in Jana Jarm iz SCOMS Ljubljana kot nosilne ustanove, iz partnerskih ustanov pa bodo sodelovali: mag. Alenka Seršen Fras, Babič Miran in Tadeja Batagelj iz SCOMS Maribor, mag. Maša Naraločnik Sinur, Tina Rzeničnik Uršič in Anja Bregar iz ZV Velenje ter prof. dr. Andrej Košir in dr. Gregor Strle iz Fakultete za elektrotehniko Univerze v Ljubljani).

Program Cool Kids s sofinanciranjem Ministrstva za zdravje izvajamo od leta 2019. Ministrstvo za zdravje je poleti 2025 objavilo razpis za sofinanciranje programov iz področja javnega zdravja do leta 2026. Na razpis smo s konzorcijskimi partnerji (SCOMS Maribor, ZD Velenje in Fakulteta za elektrotehniko Univerze v Ljubljani) za sofinanciranje prijavili nov projekt »Usposabljanje šolskih in zdravstvenih delavcev ter

delavcev centrov za socialno delo za izvajanje Cool Kids programov za obvladovanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih» za strokovne delavce (na področjih zdravstva, vzgoje in izobraževanja, socialnega varstva). Usposabljanje je namenjeno strokovnjakom, ki pri svojem delu srečujejo anksiozne otroke in mladostnike. Tekom usposabljanja udeleženci pridobijo znanje in veščine za izvajanja programa Cool Kids, ki v pomembni meri izboljšuje obvladovanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih, prispeva k boljšemu duševnemu zdravju in tudi kakovostnejšemu življenju otrok in mladostnikov ter njihovih družin. Cilj programa usposabljanja je usposobiti vsaj 160 akreditiranih strokovnjakov za izvajanje programa širom po Sloveniji – trenutno je v izobraževanje vključenih 220 različnih strokovnjakov. Projekt je namenjen strokovnim delavcem osnovnih in srednjih šol, centrov za socialno delo ter timov različnih organizacijskih enot v sistemu zdravstva na področju duševnega zdravja (CDZOM, klinika, bolnišnice, zdravstveni domovi).

V okviru evalvacije je vzpostavljen nabor metod za spremljanje učinkov obravnave (spremembe v simptomatiki, diagnozah, zadovoljstvu z življenjem, oviranostjo zaradi anksioznosti) in zadovoljstva s programom. Vzpostavljena je aplikacija za izvajanje programa (CKapp), ki jo bomo v aktualnem projektu nadgradili.

RAZISKAVA »VALIDACIJA VPRAŠALNIKOV ZA OCENJEVANJE ANSKIOZNOSTI PRI OTROCIH IN MLADOSTNIKI IN EVALVACIJA PROGRAMA ZA OBVLADOVANJE ANSKIOZNOSTI COOL KIDS«

Raziskava Validacija vprašalnikov za ocenjevanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih in evalvacija programa za obvladovanje anksioznosti Cool Kids® (*angl. Validation of anxiety assessment questionnaires for children and adolescents and evaluation of the Cool Kids® anxiety management programme*) poteka pod vodstvom doc. dr. Jane Kodrič s Pediatrične klinike Ljubljana. Predvideno trajanje raziskave: november 2025 – december 2028. V raziskavi bodo uporabljeni anonimizirani podatki, pridobljeni v okviru programa Cool Kids. Sodelujoči raziskovalci so: dr. Mojca Petrič (Psihiatrična bolnišnica Begunje), dr. Mateja Hudoklin (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana), dr. Andreja Mikuž (Zdravstveni dom Ljubljana), mag. Maša Naraločnik Sinur (Zdravstveni dom Velenje), mag. Tadeja Batagelj (Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor), Katja Kurnik Mesarič, dr. Manja Rančigaj Gajšek, Žiga Damjanac, Tjaš Debeljak, doc. dr. Simona Klemenčič, mag. Valentina Stefanova Kralj, Iza Košir in Eva Brvar (UKC Ljubljana).

V retrospektivni raziskavi bomo preverjali psihometrične značilnosti ocenjevalnih vprašalnikov pri otrocih in mladostnikih z anksioznimi motnjami in preučevali učinkovitost terapevtskega programa *Cool Kids* za obvladovanje anksioznosti pri otrocih in mladostnikih. Program Cool Kids se v zdravstvenih ustanovah v Sloveniji izvaja od leta 2020 kot del neposrednega terapevtskega dela z otroki in mladostniki, ki so bili napoteni ali so vključeni v psihološko ali pedopsihiatrično obravnavo zaradi anksiozne motnje. Podatki o simptomih anksioznosti otrok in mladostnikov so bili zbrani v treh časovnih točkah: pred začetkom programa, takoj po zaključku programa ter tri mesece po njegovem zaključku.

PROJEKT "Z DOKAZI UČINKOVITOSTI PODPRTI PROGRAMI STARŠEVSTVA IN PROGRAMI ZA OTROKE"

Nosilna ustanova projekta je Zavod Mala ulica, iz SCOMS Ljubljana, kot partnerske ustanove v programu sodelujejo Daša Vervega, Tina Djekić in Tina Kolar. Projekt se nadaljuje tudi v letu 2026. Program Neverjetna leta oz. "Z dokazi učinkovitosti podprti programi starševstva in programi za otroke" je projekt, ki je bil v preteklosti financiran s strani Norveškega finančnega mehanizma (NFM) ter Ministrstva za zdravje. V letu 2025 smo kot partner z nosilcem Malo ulico in drugimi partnerji kandidirali na novem

razpisu Ministrstva za zdravje za sofinanciranje programa v obdobju do leta 2028. Iz javnega razpisa smo pridobili sredstva za izvedbo treh starševskih skupin. Trenjgi starševstva Neverjetna leta, ki so široko dostopni staršem po številnih državah po svetu, dokazano zmanjšujejo vedenjske težave otrok, spodbujajo njihovo šolsko uspešnost in dolgoročno vplivajo na duševno zdravje otrok in mladih.

V okviru projekta bo v prihodnje SCOMS še naprej sodeloval z izvajanjem in evalvacijo programa. Namen evalvacije je potrditi učinkovitost programa v slovenskem prostoru z namenom dolgoročne implementacije. Napredek vsakega starša je evalviran pred vključitvijo v skupino, takoj po zaključku skupine in 6 mesecev po zaključku skupine.

VELIKI TEMELJNI PROJEKT S PODROČJA PODNEBNE ANKSIOZNOSTI

V sodelovanju in pod vodstvom UM FF, Oddelka za psihologijo (prof. dr. Bojan Musil) SCOMS Ljubljana kot konzorcijski partner sodeluje v velikem temeljnem projektu s področja anksioznosti z delovnim nazivom: "Prevalence and factors of climate anxiety among Slovenian youth and innovative digital solutions designed to reduce it." («Prevalenca in dejavniki podnebne anksioznosti med slovensko mladino in inovativne digitalne rešitve, oblikovane za njeno zmanjšanje»).

S projektom naslavljamo temo podnebne anksioznosti. Na tem področju je namreč veliko vrzeli z vidika razumevanja pojava (npr. pojavljanje in prevalenca podnebne anksioznosti v populaciji, njeni dejavniki ipd.) ter z vidika ukrepov in strategij, ustreznih za naslavljanje tega pojava, še posebej v okviru digitalnih intervencij. V mednarodni literaturi ne manjka argumentov, ki pričajo o relevantnosti teme, kljub temu pa gre za relativno novo raziskovalno področje, ki je v slovenskem prostoru izrazito spregledano. Zato se v okviru projekta osredotočamo relativno ozko na konstrukt podnebne anksioznosti in ga podrobno raziskujemo z vidika pojavnosti ter dejavnikov in ustreznih načinov nudenja pomoči posameznikom, ki se s tovrstno anksioznostjo srečujejo.

V konzorciju projekta so Oddelek za psihologijo FF UM (prof. dr. Bojan Musil), FERI UM, Oddelek za psihologijo na FF UL, operater A1 in NIJZ. Znotraj projekta smo pridobili 1 FTE oz. polno zaposlitev raziskovalca (1700 ur letno) in se nadaljuje tudi v letu 2026.

DISEMINACIJA IZSLEDKOV RAZVOJNO-RAZISKOVALNIH AKTIVNOSTI SCOMS

Teoretične in empirične ugotovitve razvojnih in raziskovalnih projektov predstavljajo enega od virov, na podlagi katerih izvajamo klinično, izdajateljsko in izobraževalno delo ter se povezujemo z drugimi strokovnjaki iz področja duševnega zdravja, sociale ter šolstva. V letu 2026 bomo nadaljevali s pripravo znanstvenih in strokovnih prispevkov za strokovna srečanja, prispevkov za izvedbo predavanj in delavnic prispevkov za strokovno periodiko, strokovna gradiva za otroke, mladostnike, starše ter učitelje in druge publikacije. Načrtujemo:

- uvajanje in evalvacijo različnih diagnostičnih pripomočkov pri obravnavi otrok in mladostnikov z razvojnimi, splošnimi učnimi in specifičnimi učnimi težavami.
- Uvajanje in evalvacijo različnih diagnostičnih pripomočkov pri obravnavi otrok in mladostnikov z razvojnimi, splošnimi učnimi in specifičnimi učnimi težavami.
- Pripravo vstopnih in izstopnih vprašalnikov za različne psihoedukativne skupine (skupina staršev otrok z ADHD, skupina staršev otrok z MAS, skupina staršev otrok z disleksijo, disortografijo in disgrafijo) ter načrt evalvacije.
- Teku je tudi priprava vstopnih in izstopnih vprašalnikov za različne psihoedukativne skupine (skupina staršev otrok z ADHD, skupina staršev otrok z MAS, skupina staršev otrok z disleksijo, disortografijo in disgrafijo) ter načrt evalvacije.

5. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026 OBRAZLOŽITEV - FINANČNEGA NAČRTA SVETOVALNEGA CENTRA LJUBLJANA ZA LETO 2026

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 smo upoštevali:

- navodila Mestne občine Ljubljana: Sprejetje finančnega načrta, kadrovskega načrta in programa dela posrednega proračunskega uporabnika za leto 2026 št. 603-371/2025-1 z dne 23.12.2025,

I. PRIHODKI

1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC

a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna 260.967 €

Gre za sredstva na podlagi podpisanih pogodb z Ministrstvom za zdravje in Javno agencijo za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije.

b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Transforni prihodki za tekočo porabo 764.000

MOL zagotavlja sredstva za financiranje stroškov:

- prevoza in prehrane delavcev,
- električne energije, ogrevanja, vode,
- tekočega vzdrževanja,
- stroškov različnih projektov, jubilejev, medmestnih stikov in prireditev.

Transforni prihodki za investicije 0 €

c. Prejeta sredstva iz drugih virov sredstev 1.297.010 €

ZZS zagotavlja sredstva za financiranje:

- plač s prispevki in drugih osebnih prejemkov za naslednja delovna mesta
- stroškov električne energije, ogrevanja, vode, snage, telefona, ITD.

B. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE

- prihodki od obresti 5.558 €

2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU

- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu 16.779 €

II. ODHODKI

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim – 1.648.502€

B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost – 260.020 €

C. Izdatki za blago in storitve – 404.830 €

- Pisarniški material in storitve
- Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije
- Prevozni stroški in storitve
- Tekoče vzdrževanje
- Poslovne najemnine in zakupnine
- Plačila avtorskih honorarjev
- Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih
- Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI
- Drugi operativni odhodki

D. Investicijski odhodki – 9.373 €

- nakup opreme

2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU - 0 €

III/1 PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI – 21.590 €

Predvidene presežke prihodkov nad odhodki bomo namenili za nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev.

6. KADROVSKI NAČRT Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Ljubljana za leto 2026

OBRAZLOŽITEV

1. Podlaga za sprejetje načrta (zakonodaja, interni akti – sistemizacija)

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/2024), Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/2024) ter 39. člen Statuta SCOMS Ljubljana z dne 7.12.1999 in
- Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in Katalog delovnih mest SCOMS Ljubljana s prilogami z dne 16.12.2024.

2. Sistemizirana delovna mesta

Ob zadnjem oblikovanju sistemizacije (spremembe poimenovanja delovnih mest in uvedbe novih delovnih mest skladno s spremembami reforme plačnega sistema v javnem sektorju leta 2024) smo se držali načela, da v sistemizaciji opredelimo in opišemo delovna mesta, njihovo število pa določamo s kadrovskim načrtom. V sistemizaciji je nekaj delovnih mest, ki niso zasedena in v bližnji prihodnosti tudi ne bodo (npr. računovodja), ker jih zaradi omejenih sredstev ni mogoče zaposliti. Druga delovna mesta so popolnoma ali izpraznjena glede na to, kakšno izobrazbeno raven dosežejo naši zaposleni. Tako je odvisno od dosežene izobrazbe, ali je strokovnjak na delovnem mestu logoped I. ali logoped II., pedagog I. ali pedagog II., specializant klinične psihologije ali specialist klinične psihologije ipd. Zaradi dinamike izobraževanja zaposlenih ni mogoče dolgoročneje fiksirati števila teh alternativnih delovnih mest. Je pa kljub temu v skupnem številu zaposlenih na centru zelo stabilno, saj je določeno z obsegom financiranja s strani MOL in dolgoročno stabilnim programom zdravstvenih storitev na temelju pogodbe z ZZZS. V manjši meri zapleta sliko tudi dejstvo, da imamo vedno nekaj zaposlenih v deležih, vendar iz tega naslova prihaja le do občasnih manjših nihanj v deležih zaposlenih.

3. Vir sredstev za financiranje plač zaposlenih

Plače redno zaposlenih na Centru se financirajo iz sofinanciranja zavoda s strani ustanovitelja – MOL (predvsem socialno-pedagoški del programa) in iz sredstev, pridobljenih z izvajanjem zdravstvenih storitev na temelju pogodbe z ZZZS. Plače delavcev v skupnih službah (administraciji) se delijo po polovicah med oba financerja, razen plače direktorja, ki jo financira MOL.

Občasno se manjši deleži plač pokrijejo tudi z udeležbo v kakem preventivnem ali raziskovanem projektu, za katera se sredstva pridobivajo na javnih razpisih.

4. Zaposlovanje

Tekom preteklih let je bila večinoma zaključena stabilizacija strokovnega tima. V letu 2026 bo v okviru strokovnega tima delovalo 8 kliničnih psihologov (en klinični psiholog se je v preteklem letu zaposlil drugje), ena specializantka klinične psihologije nadaljuje s specializacijo in 3 psihologinje (ena je pripravnica, v letu 2026 se napoveduje upokožitev ene psihologinje). Tako skrbimo za

dolgoročno kadrovske popolnjenost strokovnega tima. Poleg kliničnih psihologov in psihologov strokovni tim sestavljajo 3 pedopsihiatri (eden dela krajši delovni čas zaradi dolgotrajnega bolniškega staleža), 2 socialni delavki, klinična logopedinja, pedagoginja in 6 specialnih pedagogov (3 so zaposlene za krajši delovni čas, ena je v letu 2026 na porodniškem dopustu).

Na Ministrstvo RS za zdravje in s tem na ZZZS smo preko naše pogajalske skupine pri SOUS-u leta 2024 ponovno naslovili prošnjo za povečanje programa na področju klinične psihologije (0,8 tima), pedopsihiatrije (0,9 tima) in mentalno-higienskega dispanzerja (1 tim). Dobili smo povečan pedopsihiatrični tim za 0,4 tima, ostali predlogi zaenkrat niso bili sprejeti. Odločitve glede povečanja programa se bodo sprejemale v letu 2026, zato trenutno povečanje tima ne načrtujemo. V kolikor bo Ministrstvo za zdravje odobrilo predlagano širitev programa, načrtujemo povečano zaposlovanje za 1 kliničnega psihologa in 0,5 pedopsihiatra ter 1 specialnega pedagoga.

Sicer pa bo šlo le za nadaljnje **nadomeščanje** morebitnih **daljših odsotnosti zaradi izobraževanja zaposlenih ali starševskih dopustov ali morebitnih odhodov**. Zaradi stabilnega izvajanja našega programa obravnave otrok, mladostnikov in staršev je tudi stabilnost obsega in sestave tima ključnega pomena, zato bomo tudi v tem letu v primeru daljših izpadov in odsotnosti kompenzirali z morebitnimi zaposlitvami za določen čas, ki pa jih v tem hipu še ne načrtujemo v konkretnosti.

V prilogi smo kadrovske načrt pripravili po navodilih vladne Uredbe.

Ljubljana, 15.1.2026

dr. Mateja Hudoklin, univ. dipl. psih., spec. klin. psih.
Direktorica

7.PRILOGE

- Kadrovski načrt za leto 2026

- Predlog finančnega načrta za SCOMS za leto 2026 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

Priloga: Kadrovski načrt za 2026

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja leta 2026	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2027
1. Državni proračun	0	0
2. Proračun občin	15,1	15,1
3. ZZS in ZPIZ	16,85	16,85
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0
9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ)	0	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0

11. Sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	2	1
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	33,65	32,65
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	31,95	31,95
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	2	1

PUP – posredni uporabnik proračuna

PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA SCOMS LJUBLJANA ZA LETO 2026 - izkaz
prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2024	Ocena realizacije 2025	Finančni načrt 2025 -vir sklep MVI	Finančni načrt 2026 - OSTALO	Finančni načrt 2026 - SKUPAJ	Indeks 2026/25
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	1.747.298	2.117.910	0	2.344.315	2.344.315	110,69
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.739.152	2.101.297	0	2.327.535	2.327.535	110,77
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.730.083	2.095.906	0	2.321.977	2.321.977	110,79
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	120.052	232.578	0	260.967	260.967	112,21
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport					0	0,00
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	120.052	232.578		260.967	260.967	112,21
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	667.743	662.392	0	764.000	764.000	115,34
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	667.743	662.392		764.000	764.000	115,34
7401	Transforni prihodki za investicije					0	0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	942.287	1.200.935		1.297.010	1.297.010	108,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					0	0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					0	0,00
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	9.070	5.391	0	5.558	5.558	103,10
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe					0	0,00
del 7102	Prejete obresti	8.458	5.391		5.558	5.558	103,10
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter					0	0,00

	presežkov prihodkov nad odhodki						
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	612,09				0	0,00
72	Kapitalski prihodki					0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov					0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine					0	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije					0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij					0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.145	16.613	0	16.779	16.779	101,00
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	8.145	16.613		16.779	16.779	101,00
del 7102	Prejete obresti					0	0,00
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					0	0,00
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki					0	0,00
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe					0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	1.842.285	2.091.803	0	2.322.724	2.322.724	111,04
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.842.285	2.091.803	0	2.322.724	2.322.724	111,04
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	873.562	1.478.780	0	1.648.502	1.648.502	111,48
del 4000	Plače in dodatki	720.218	1.268.440		1.395.284	1.395.284	110,00
del 4001	Regres za letni dopust	40.107	46.257		53.511	53.511	115,68
del 4002	Povračila in nadomestila	81.768	112.057	0	124.492	124.492	111,10
400202	Prehrana	39.809	43.463		47.809	47.809	110,00
400203	Prevoz	40.870	46.957		51.653	51.653	110,00

ostalo 4002	Drugo	1.089	21.637		25.030	25.030	115,68
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	15.532	32.163		35.380	35.380	110,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	13.368	19.083		20.992	20.992	110,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi					0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	2.569	778	0	18.843	18.843	2.421,56
400901	Odpravnine ob upokojitvah				16.040	16.040	0
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)					0	0
400900	Jubilejne nagrade	2.089	532		2.550	2.550	479,22
400902	Solidarnostne pomoči					0	0
400999	Drugo	480	246		253	253	102,70
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	633.536	236.382	0	260.020	260.020	110,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	374.835	116.949		128.644	128.644	110,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	224.162	99.322		109.254	109.254	110,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	3.180	995		1.094	1.094	110,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	15.552	1.322		1.454	1.454	110,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	15.807	17.794		19.573	19.573	110,00
	C. Izdatki za blago in storitve	315.102	367.268	0	404.830	404.830	110,23
4020	Pisarniški material in storitve	191.083	243.632		267.995	267.995	110,00
4021	Posebni material in storitve	545	529		546	546	103,10
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	36.176	33.702		34.747	34.747	103,10
4023	Prevozni stroški in storitve	0	13.857			0	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	8.401	434		478	478	110,00
4025	Tekoče vzdrževanje	2.463	5.828		6.009	6.009	103,10
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	2.065	646		666	666	103,10
4027	Kazni in odškodnine					0	0,00
4029	Drugi operativi odhodki	74.369	68.639	0	94.389	94.389	137,52

402901	Plačila avtorskih honorarjev	8.653	9.813		10.794	10.794	110,00
402902	Plačila po pogodbah o delu					0	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	2.416	163		168	168	103,10
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	23.357	29.627		53.329	53.329	180,00
402909	Stroški sodnih postopkov					0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	20.981	17.971		18.690	18.690	104,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.342			0	0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	16.620	11.065		11.408	11.408	103,10
403	D. Plačila domačih obresti					0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti					0	0,00
410	F. Subvencije					0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					0	0,00
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					0	0,00
413	I. Drugi tekoči domači transferji					0	0,00
420	Investicijski odhodki	20.085	9.373	0	9.373	9.373	100,00
4202	Nakup opreme	4.254	9.373		9.373	9.373	100,00
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	15.832				0	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0	0	0	0	0	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					0	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					0	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					0	0,00
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					0	0,00
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	-94.988	26.107	0	21.590	21.590	82,70

- od tega iz naslova javne službe	-103.133	9.494	0	4.811	4.811	50,67
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	8.145	16.613	0	16.779	16.779	101,00
IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	0	0,00
Vpišite vir					0	0,00
Vpišite vir					0	0,00
Vpišite vir					0	0,00

Datum sprejetja finančnega načrta na svetu zavoda	
---	--

Datum:

Preglednico izpolnil/a:

Tjaša Lamprecht

Tel. št.:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Dr. Mateja Hudoklin

Predsednik sveta :

Dr. Marko Kalan